

Name:

Datum:

Vorname:

An das

Dekanat der Fakultät für
Geschichtswissenschaften
GA 5/32

möglichst bis

Abgabetermine:

Sommersemester: 15. August
Wintersemester : **15. März**

Antrag auf Auszahlung der Vergütung des Lehrauftrags/Fahrtkosten vom: _____

Semester SS/WS _____ **Kurs-Nr.** _____

Semesterwochenstunden: _____

Veranstaltungstitel: _____

Nachweis über geleistete Lehrtätigkeit:

Datum	Unterrichtsstd.	Datum	Unterrichtsstd.	Datum	Unterrichtsstd.

Gesamtstunden _____ x 48 € = Gesamtbetrag _____ €

_____ €

Bankverbindung:

Konto-Nr.: _____ Bankleitzahl: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Sonstige Erläuterungen: Bitte beachten Sie, dass Fahrkosten nicht erstattet werden können. Ausnahmen müssen bei der Antragstellung des Lehrauftrags im Vorfeld geklärt werden. Erstattungsfähig sind im Wintersemester maximal 30 SWS für eine LV von 2 SWS wöchentlich. Bitte reichen Sie für jede Lehrveranstaltung einen separaten Abrechnungsbogen ein.

Unterschrift Dekanin/Dekan

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

Auszufüllen von Personalabteilung:

Fahrtkosten:
Rechnerisch richtig

Lehrvergütung:
Rechnerisch richtig

_____ € _____ Cent

_____ € _____ Cent