Name:	Datum:
Vorname:	

An das
Dekanat der Fakultät für
Geschichtswissenschaften
GA 5/32

möglichst bis

Abgabetermine:
Sommersemester: 15. August
Wintersemester : 15. März

Antrag auf Auszahlung der Vergütung des Lehrauftrags/~~Fahrtkosten vom:~~_____
Semester SS/WS_____ **Kurs-Nr.**_____
Semesterwochenstunden:_____
Veranstaltungstitel: _____
Nachweis über geleistete Lehrtätigkeit:

Datum	Unterrichtsstd.	Datum	Unterrichtsstd.	Datum	Unterrichtsstd.

Gesamtstunden _____ x 48 € = Gesamtbetrag _____ €

_____ €

Bankverbindung:
Konto-Nr.:_____ _____ Bankleitzahl:_____

IBAN:_____ BIC:_____

Sonstige Erläuterungen: Bitte beachten Sie, das Fahrkosten nicht erstattet werden können. Ausnahmen müssen bei der Antragstellung des Lehrauftrags im Vorfeld geklärt werden. Erstattungsfähig sind im Wintersemester maximal 30 SWS für eine LV von 2 SWS wöchentlich. Bitte reichen Sie für jede Lehrveranstaltung einen separaten Abrechnungsbogen ein.

_____ _____
Unterschrift Dekanin/Dekan Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

_____

Auszufüllen von Personalabteilung:

Fahrtkosten:
Rechnerisch richtig

_____*€*_____*Cent*

Lehrvergütung:
Rechnerisch richtig

_____*€*_____*Cent*